



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO
"Mons. S. Savastio"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
71030 - VOLTURINO (FG)
Via delle Scuole, 1

prot. 1767

Volturino, 27/12/2011

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI 2007/2013**

AVVISO PUBBLICO

- Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione, prot. n. AOODGAI/10716 del 28/9/2011 che autorizza l'Istituto Comprensivo "Mons. S. Savastio" di Volturino, allo svolgimento del Piano Integrato di Istituto annualità 2011/2012;
Obiettivo C-Azione 1- FSE- 2010 -1985;
- Vista la nota dell'U.S.R. Puglia, prot. n. AOODRPU/8521 del 11/10/2014, relativa all'autorizzazione ed ai finanziamenti dei Piani FSE annualità 2011/2012;
- Viste le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" edizione 2010;
- Visti gli artt. 32 e 33 del D.I. n.44/2001;
- Considerata la necessità di procedere alla selezione degli Esperti e del Tutor da impegnare nella realizzazione del Piano Integrato FSE 2011/2012;

E' INDETTA

la selezione per il reclutamento di **ESPERTI e di TUTOR** per i seguenti percorsi formativi:

OBIETTIVO/AZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI RICHIESTI	SEDE SVOLGIMENTO CORSO periodo
<p>CI- FSE 2011/2012-1985 Arte e Immagine "Artisti Ricicloni"</p> <p><i>Percorso formativo di 50 ore nel settore di educazione artistica</i></p> <p>Retribuzione oraria € 80</p>	<p>1 docente esperto</p>	<p>Docente laureato esperto con comprovata esperienza nella gestione di corsi rivolti agli alunni della scuola primaria e con competenze informatiche.</p> <p>* (Presentazione apposito Piano progettuale)</p>	<p>Gennaio/Giugno 2012</p> <p>Alunni scuola PRIMARIA</p> <p>Sede di Motta Montecorvino (Fg)</p>
<p>Retribuzione oraria € 30</p>	<p>2 tutors (25 ore ciascuno) - personale interno -</p>	<p>Competenze informatiche documentate.</p>	<p>1</p>

OBIETTIVO/AZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI RICHIESTI	SEDE SVOLGIMENTO CORSO periodo
CI- FSE 2011/2012-1985 Lingua inglese “Goodmorning Motta” <i>Percorso formativo di 30 ore nel settore della Lingua Inglese</i> Retribuzione oraria € 80	1 docente esperto	Docente laureato esperto in lingua inglese con comprovata esperienza nella gestione di corsi rivolti agli alunni della scuola primaria e con competenze informatiche.	³ Gennaio 2012 – Giugno 2012 Alunni scuola PRIMARIA Sede di Motta Montecorvino (Fg)
Retribuzione oraria € 30	1 tutor (personale interno)	Competenze informatiche documentate.	

OBIETTIVO/AZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI RICHIESTI	SEDE SVOLGIMENTO CORSO periodo
CI- FSE 2011/2012-1985 ITALIANO “Impariamo giocando, con fiabe, miti e leggende” <i>Percorso formativo di 50 ore nel settore della Lingua Italiana</i> Retribuzione oraria € 80	1 docente esperto	Docente laureato esperto in elaborazione di testi teatrali, con esperienza di docenze e con comprovata esperienza nella gestione di corsi rivolti agli alunni della scuola primaria e con competenze informatiche. * (Presentazione apposito Piano progettuale)	³ Gennaio 2012 – Giugno 2012 Alunni scuola PRIMARIA Sede di Volturino (Fg)
Retribuzione oraria € 30	2 tutors (25 ore ciascuno) - personale interno -	Competenze informatiche documentate.	

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano gli interessati, in possesso di idonei requisiti culturali e professionali, a produrre istanza di partecipazione, corredata da apposito curriculum vitae in formato europeo.

Gli esperti, all'atto della presentazione della propria candidatura, dovranno allegare alla domanda il programma da svolgere, in caso di designazione, organizzato in un **Piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, tempistica, contenuti ed eventuali materiali da produrre, così come gestito dalla piattaforma on-line Gestione della programmazione unitaria. Il Piano progettuale presentato, sarà successivamente adattato alle esigenze formative dell'Amministrazione e svolto nei giorni e negli orari indicati dal GOP.*

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/01/2012, con spedizione a mezzo raccomandata a.r., ovvero con consegna diretta presso gli Uffici di Segreteria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

In caso di spedizione **non farà fede** la data del timbro postale accettante.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura:

Domanda per ESPERTO/TUTOR relativa al PON FSE C1 – 2011 – 1985.

Percorso formativo “ _____ ”

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la scadenza prevista.

Le istanze pervenute in tempo utile saranno sottoposte a valutazione comparativa, in base ai criteri definiti dal Consiglio d'Istituto.

Sulla base dei punteggi attribuiti saranno elaborate distinte graduatorie provvisorie, da affiggere all'Albo e sul sito web della scuola entro il 22/01/2012. È data la possibilità di proporre reclamo entro i 10 gg. successivi alla data di pubblicazione, avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg., salvo correzioni in autotutela.

L'amministrazione si riserva di procedere alla selezione, anche in presenza di una sola disponibilità, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/5/1924 n.827.

Sia i docenti esperti che i tutors dovranno curare l'inserimento dati in Piattaforma Indire previa consegna di apposita password da parte di questo Istituto Scolastico.

I compensi, indicati al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste, verranno pagati solo a seguito di effettiva erogazione da parte dell'Ente preposto dei fondi relativi al progetto, e saranno comprensivi sia di spese di viaggio che di vitto e alloggio.

Gli aspiranti dipendenti dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati.

I suddetti piani dovranno essere attuati nel periodo Gennaio 2012 – Giugno 2012.

Il presente bando è affisso all'Albo della Scuola in data odierna, pubblicato sul sito www.istitutocomprensivovolturino.it e trasmesso, dalla casella di posta istituzionale intestata a questa scuola, all'U.S.R- Direzione Generale di Bari ponpuglia@gmail.com, all'U.S.P. di Foggia: usp.fg@istruzione.it e a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Foggia.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Meomartino

Allegati:

- 1) modello di domanda
- 2) curriculum vitae formato europeo

ALLEGATO 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo "Mons. S. Savastio"
Via delle Scuola n.1**

71030 - VOLTURINO (FG)

Il/la sottoscritt : _____

nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____

Prov. _____, in via _____ n. civ. _____

C.F.n° _____

chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Esperto/Tutor, per il seguente modulo:

C1 –FSE-2010-1985 _____ esperto tutor

A tal fine,

- Consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n: 445;
- Sotto la propria responsabilità,

d i c h i a r a

di essere cittadino _____

di essere in godimento dei diritti politici

di non prestare alcuna attività lavorativa

di prestare attività lavorativa autonoma

di essere dipendente pubblico e prestare attività lavorativa

presso _____

di non aver subito condanne penali di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti

di essere in possesso dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae.

Allegati.

1. Curriculum vitae
2. Piano Progettuale (se Esperto)
3. Copia documento di riconoscimento

Data

firma

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente e negli allegati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.L.vo 30/06/2003, n. 196)

Data

firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

FIRMA